



Sie haben den Kopf voller Ideen? Dann sind Sie bei uns richtig!

Die Nemetschek Gruppe ist ein international führender Anbieter von Informationstechnologie für das Planen, Bauen und Nutzen von Gebäuden und Immobilien. Unsere Softwarelösungen sind in mehr als 142 Ländern im Einsatz.

Die Nemetschek Crem Solutions GmbH & Co. KG mit Sitz in Ratingen ist einer der führenden Anbieter innovativer Software und Services für die Immobilienwirtschaft.

Um täglich neue Herausforderungen erfolgreich meistern zu können, brauchen wir Menschen, die voller Ideen stecken und zugleich lösungsorientiert arbeiten.

Sie sind kreativ, engagiert und motiviert? Sie können gut mit anderen zusammenarbeiten, aber auch selbst die Initiative ergreifen? Sie verlassen sich auf Ihre Qualifikation, hören aber auch auf Ihr Bauchgefühl? Dann passen Sie in unser Team!

Für unseren Standort in **Ratingen bei Düsseldorf** suchen wir Sie ab sofort als

IT-System-Betreuer / Datenbank-Administrator (m/w)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Einrichten unserer Software bei unseren Neukunden
- Einspielen größerer Updates bei unseren Bestandskunden
- Betreuung unserer Inhouse-IT
- Oracle-Datenbank-Administration intern / extern
- Troubleshooting

Ihr Profil:

- Erste Berufserfahrungen im vergleichbaren Umfeld
- Kenntnisse der Oracle-/MSSQL-Datenbanken
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschlands

Sie passen sehr gut in unser Team, wenn Sie über eine qualifizierte Ausbildung und eine ausgeprägte Kundenorientierung verfügen.

Als Teamplayer/-in verstehen Sie es, strukturiert zu arbeiten und zielorientiert Prioritäten zu setzen. Ihre Arbeitsweise ist durch Kommunikationsstärke, Engagement und Eigeninitiative geprägt. Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabenfeld mit den Entwicklungsmöglichkeiten eines international ausgerichteten Konzerns.

Wenn Sie an einer Mitarbeit in unserem gut gelaunten Team interessiert sind und Sie diese Stellen-ausschreibung als persönliche Herausforderung sehen, würden wir uns über Bewerbung sehr freuen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellungen und Angabe des Eintrittstermins an folgende Anschrift:

NEMETSCHKEK Crem Solutions GmbH & Co. KG
z. Hd. Frau Beate Karl
Kokkolastraße 2, 40882 Ratingen
bkarl@crem-solutions.de